

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2	0	規定に問題はありますが、活動によっては狭さを感じる時があります。概ね問題は ありません。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	人員基準は常に確認して、子どもの人数に 応じた職員配置を行っております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	5	1	1	身体障害の方はご利用がない為に現在は 問題がありません。玄関や手洗い前に段差 があります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画して いるか	6	1	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	年末に実施し、保護者様からの意向を確認 し職員間で共有しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	7	0	0	年に1回公開をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	6	0	1	第三者評価は実施せず、自己評価と保護 者の評価を元に改善できるよう取り組んで います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	7	0	0	毎月研修を実施していますが、今年度はコ ロナ禍において実施できない月もありまし た。
適切な支 援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	7	0	0	ケア会議を実施した上で作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用して いるか	7	0	0	ウイズ・ユージュグループが活用しているアセ スメントツールを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	7	0	0	各プログラム担当を決め、担当が立案し、 職員全員で意見を出し合いプログラムを決 めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	7	0	0	新しいものを取り入れたり、1度実施したも のは日程をあけるなど工夫をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	7	0	0	時期にあったものを提供しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	7	0	0	月案にて、個別療育・集団療育分けて実施 しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	7	0	0	毎日の申し送りをし、職員全員が把握でき るように工夫しています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	支援終了後の打合せの時間を設定はしていませんが、必要となる情報交換は実施しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	記録をとりながら、子どもの状態を見て意見交換を行っています。その後、翌日の打合せで検討しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	少なくとも6か月に1回はモニタリングを実施させて頂いております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	0	0	放課後等デイサービスガイドラインを元に必要とする基本活動をプログラムに取り入れています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	主に児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	1	密に関われるようにしており、場合によっては保護者様に確認の上、情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1	0	現在、医療的ケアが必要とする利用児の利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	1	必要に応じて実施しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	1	卒業生に対して、進路先と連絡を取り合い、必要であれば保護者様の了承を得て情報提供を行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	必要と思われる際は、連携を図るようにしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	2	コロナ禍において児童館使用に制約があり控えています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	電話やLINE、送迎時に保護者様には伝達をさせて頂いております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	0	0	電話やLINE、送迎時に保護者様には伝達をさせて頂いております。
保護者への説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・ご契約者様、ご見学者様に丁寧な説明を心がけてさせて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	保護者様からの育児に対するご相談には早急に対応させて頂いております。

責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	令和4年度は2月24日(土)に実施させて頂きました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	お話を頂いた際は、迅速に状況確認を行います。その後改善策を検討し、実施致します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	ブログやお便り、写真アルバムを活用し情報を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3		コロナ禍において企画を控えていました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	地震、火災を予想して避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	虐待防止委員会を設立しており、定期的な研修の実施を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	身体拘束の同意書、身体拘束実施の記録、個別支援計画の記載など必要に応じて実施致します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	食物アレルギーに関しては、保護者様にアセスメントを取る際に確認しています。実際に病院で検査した結果表などのコピーも頂いております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	





